

REGLEMENT CLIËNTENRAAD

Nieuweweg-noord 251
3905 LW Veenendaal

0318 517 310
diensten@koc.nu
www.kocdiensten.nu

1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1 Jeugdhulpaanbieder : KOC Diensten
- 1.2 Instelling : Stichting Ds. G.H. Kerstencentrum, unit KOC Diensten
- 1.3 Cliënt : een natuurlijk persoon ten behoeve van wie KOC Diensten conform de Jeugdwet jeugdhulp verleent
- 1.4 Jeugdhulp : hulp conform artikel 1.1. van de Jeugdwet
- 1.5 Lid/Leden : persoon/personen die lid van de cliëntenraad zijn
- 1.6 Raad van bestuur : de Raad van Bestuur van KOC Diensten
- 1.7 Cliëntenraad : de door KOC Diensten ingestelde cliëntenraad zoals bedoeld onder paragraaf 4.2.b Medezeggenschap van de Jeugdwet
- 1.8 Vertrouwenscommissie : een conform artikel 4.2.11 van de Jeugdwet ingestelde commissie

2. Doelstelling van de cliëntenraad

- 2.1 Het doel van de cliëntenraad is het binnen de doelstellingen van de stichting Ds. G.H. Kerstencentrum behartigen van de collectieve belangen van de cliënten ten behoeve van wie KOC Diensten werkzaam is.
- 2.2 De cliëntenraad stimuleert en borgt naar vermogen de betrokkenheid van cliënten en hun ouders¹ bij voor hen relevante zaken die samenhangen met het verlenen van jeugdhulp door KOC Diensten.

3. Samenstelling cliëntenraad

- 3.1 De cliëntenraad bestaat een oneven aantal van minimaal drie leden en maximaal 5 leden.
- 3.2 Voor benoeming kunnen in aanmerking komen:
 - 3.2.1 in zorg zijnde cliënten² van de instelling;
 - 3.2.2 de ouders van de cliënten die in zorg zijn.
- 3.3 Personen die niet voor benoeming in aanmerking komen zoals bedoeld in het voorgaande artikel, zijn uitgesloten van deelname aan de cliëntenraad.
- 3.4 De samenstelling van de cliëntenraad is representatief voor de cliënten van de instelling.
- 3.5 De cliëntenraad kan door KOC Diensten worden ontbonden zodra niet meer (volledig) aan het gestelde in artikel 3.4 wordt voldaan en/of de cliëntenraad uit minder dan drie leden bestaat, zulks met in acht name van het bepaalde in artikel 3.6.
- 3.6 In geval het niet lukt om een (representatieve) cliëntenraad in te stellen, is de instelling verplicht binnen twee jaar na de voorgaande poging een nieuwe poging te doen. De werking van dit artikel herhaalt zich als de nieuwe poging evenmin lukt.

4. Benoeming en functies van leden

- 4.1 De eerste³ cliëntenraad wordt door de instelling benoemd.
- 4.2 Na benoeming van de eerste cliëntenraad vindt de samenstelling van de cliëntenraad plaats door de cliëntenraad zelf, dit conform het huishoudelijk reglement zoals bedoeld in artikel 5 van dit reglement.

¹ Of anderszins gezagdragenden.

² De instelling verleent overwegend/uitsluitend jeugdhulp aan kinderen die primair onderwijs volgen en redelijkerwijze niet geacht kunnen worden (zelfstandig) de belangen in zoals bedoeld in artikel 2.1 van dit reglement te behartigen. Deelname van cliënten in de leeftijdscategorie in het primair onderwijs ligt daarmee niet in de rede.

³ Hier wordt tevens bedoeld de 'eerste' cliëntenraad nadat de voorgaande is ontbonden op basis van artikel 3.5.

- 4.3 Leden worden benoemd voor een periode van twee jaar en zijn voor dezelfde periode direct aansluitend op de verstreken periode één maal herbenoembaar.
- 4.4. Omwille van de continuïteit van de cliëntenraad kunnen de leden zoals benoemd onder artikel 4.1 eenmalig worden benoemd voor een afwijkende benoemingsperiode, met een minimum van één jaar en een maximum van drie jaar bij de eerste benoeming.
- 4.5 De cliëntenraad kan een van haar leden in geval het betreffende lid het realiseren van het bedoelde in artikel 2 ernstig belemmert het lidmaatschap beëindigen, mits dit besluit is genomen met tweederde meerderheid van de cliëntenraad. De laatste stelt KOC Diensten op de hoogte van dit besluit.
- 4.6. De cliëntenraad kiest uit zijn midden ten minste een voorzitter. Het uit haar midden kiezen van een secretaris en/of een penningmeester is indien nodig optioneel.

5. Huishoudelijk reglement

- 5.1 In het huishoudelijk reglement is de werkwijze van de cliëntenraad vastgelegd en omvat minimaal:
 - a. de benoemingsprocedure;
 - b. de taakverdeling binnen de cliëntenraad;
 - c. de praktische werkwijze van de cliëntenraad;
 - d. de vertegenwoordiging in en buiten rechte;
 - e. overlegvormen;
 - f. het bijeenroepen van de cliëntenraad;
 - g. het vergaderschema per kalenderjaar;
 - h. het opstellen van de agenda en het verslag van de vergadering;
 - i. de wijze van stemming;
 - j. het rooster van aftreden;
 - k. de wijze waarop (periodieke) contact wordt onderhouden met de achterban.
 - l. de wijze waarop KOC Diensten wordt geïnformeerd.

6. Taken van de cliëntenraad

- 6.1 De cliëntenraad wordt in staat gesteld om advies uit te brengen over door KOC Diensten voorgenomen besluiten (adviesrecht), betreffende:
 - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag;
 - b. het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van de samenwerking met een andere jeugdhulpaanbieder;
 - c. de gehele of gedeeltelijke opheffing, verhuizing of ingrijpende verbouwing van de locatie waarin de jeugdhulp wordt geboden;
 - d. een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - e. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
 - f. het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van de arbeid;
 - g. de begroting en de jaarrekening;
 - h. het algemeen beleid inzake de aanvang en de beëindiging van de hulpverlening;
- 6.2 Tegen een van de cliëntenraad afwijkend advies genomen besluit door KOC Diensten inzake a tot en met h in artikel 6.1 staat geen mogelijkheid tot beroep open voor de cliëntenraad.
- 6.3 De cliëntenraad wordt in staat gesteld om verzwamd advies uit te brengen over door KOC Diensten voorgenomen besluiten (instemmingsrecht), betreffende:
 - a. het algemene beleid op het gebied van de veiligheid;
 - b. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de te verlenen hulp;
 - c. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en de aanwijzing van personen die belast worden met de behandeling van klachten⁴;
 - d. wijziging van dit reglement;

⁴ Klachtenregeling conform eisen in de Jeugdwet.

- e. de vaststelling of wijziging van andere voor cliënten geldende regelingen.
- 6.4 Tegen een van de cliëntenraad afwijkend advies genomen besluit door KOC Diensten inzake de a tot en met e in artikel 6.3 staat de mogelijkheid tot beroep open voor de cliëntenraad bij de interne vertrouwenscommissie zoals bedoeld in artikel 10.1.
- 6.5 De cliëntenraad kan naast gevraagd ook ongevraagd advies uit brengen over de onderwerpen die zijn opgenomen bij de artikelen 6.1 en 6.3 van dit reglement.

7. Adviesprocedure

- 7.1 KOC Diensten vraagt tijdig advies aan de cliëntenraad opdat de laatste ook werkelijk invloed kan uitoefenen op het te nemen besluit. KOC Diensten stelt de cliëntenraad daartoe, desgevraagd schriftelijk, alle inlichtingen en gegevens ter beschikking, welke redelijkerwijze nodig zijn om haar adviestaak te kunnen vervullen.
- 7.2 De adviesaanvraag wordt schriftelijk⁵ gesteld aan de cliëntenraad.
- 7.3 Bij de adviesvraag informeert de instelling de cliëntenraad betreffende het voorgenomen besluit over:
 - a. de onderliggende reden(en) daarvoor;
 - b. overwogen alternatieven en een (korte) toelichting op het niet kiezen daarvan;
 - c. wat het betekent voor cliënten van de instelling.
- 7.3 De cliëntenraad brengt haar advies (zo mogelijk) binnen zes weken na ontvangst van de adviesvraag schriftelijk uit aan de zorgaanbieder.
- 7.4 Afhankelijk van het adviesonderwerp kunnen de instelling en de cliëntenraad in onderling overleg een kortere reactietermijn afspreken.
- 7.5 Het uitblijven van advies binnen de gestelde c.q. afgesproken reactietermijn wordt beschouwd als het niet gebruik maken van het adviesrecht door de cliëntenraad.
- 7.6 Indien de cliëntenraad afziet van het uitbrengen van advies stelt hij daarvan de instelling zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte.
- 7.7 KOC Diensten overlegt ten minste eenmaal met de cliëntenraad, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, alvorens zij een besluit neemt dat afwijkt van een door de cliëntenraad uitgebracht advies.
- 7.8 De instelling bericht de cliëntenraad schriftelijk over het genomen besluit waarover de cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht en doet dit gemotiveerd indien artikel 7.7 van toepassing is.
- 7.9 Over onderwerpen zoals omschreven in artikel 6.3 kan KOC Diensten niet zelfstandig een van het door de cliëntenraad uitgebrachte advies afwijkend besluit nemen, dan de vertrouwenscommissie, zoals bedoeld in artikel 10.1, van oordeel is dat de instelling, rekening houdend met alle belangen, redelijkerwijze tot het besluit heeft kunnen komen.
- 7.10 Artikel 7.9 is niet van toepassing in geval als de instelling op basis van wet- en regelgeving het besluit moet nemen.
- 7.11 Een besluit dat door de instelling in strijd met artikel 7.9 is genomen, is nietig in geval de cliëntenraad schriftelijk een beroep op nietigheid heeft gedaan binnen een maand nadat de instelling het betreffende besluit heeft meegedeeld, uitgezonderd de werking van artikel 7.10, dan wel de cliëntenraad gebleken is dat de zorgaanbieder uitvoering of toepassing geeft aan het besluit zonder daarvan mededeling te hebben gedaan.
- 7.12 De cliëntenraad kan medewerkers van de instelling raadplegen en/of deskundigen buiten de instelling om inlichtingen, bijstand en advies vragen. Zulks in overleg met de instelling.

8. Rechten en plichten

- 8.1 KOC Diensten informeert zowel medewerkers als cliënten over de cliëntenraad en de inhoud van dit reglement.
- 8.2 KOC Diensten voorziet de cliëntenraad tenminste eenmaal per jaar, mondeling of schriftelijk, van algemene gegevens over het afgelopen jaar gevoerde en het komende jaar te voeren beleid.

⁵ Per brief of per mail.

- 8.3 De gegevens zoals bedoeld onder artikel 8.2 omvatten ten minste:
 - a. cliëntgegevens;
 - b. het algemene beleid op het gebied van de behandeling en begeleiding;
 - c. ontwikkelingen binnen de instelling op het punt van de organisatiestructuur en het personeelsbeleid.
- 8.4 De leden alsmede de geraadpleegde deskundigen als bedoeld in artikel 7.12 zijn gehouden aan geheimhouding ten aanzien van datgene waarvoor de instelling respectievelijk de cliëntenraad deze heeft opgelegd, voor de vermelde duur. Dit geldt ook voor zaken waarvan de leden het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.
- 8.5 De cliëntenraad wordt tenminste eenmaal per kalenderjaar in de gelegenheid gesteld de algemene gang van zaken van de instelling met de Raad van Bestuur te bespreken.
- 8.6 De cliëntenraad verwijst bij individuele klachten van cliënten over de jeugdhulp van de instelling de klager naar de desbetreffende klachtencommissie.

9. Materiële, financiële en personele middelen

- 9.1 KOC Diensten en de cliëntenraad stellen per kalenderjaar in overleg een budget ter beschikking van de cliëntenraad.
- 9.2 De cliëntenraad mag het in artikel 9.1 bedoelde budget uitsluitend ten behoeve van haar doelstelling aanwenden, zulks in overeenstemming met de in de instelling geldende regels.
- 9.3 Te maken kosten die het vastgestelde budget overschrijden en/of de kosten voor het raadplegen van externe deskundigen (conform artikel 7.12) en/of kosten voor het verkrijgen van bijstand (conform artikel 10.5) dienen gemotiveerd te worden aangevraagd bij KOC Diensten. KOC Diensten is binnen de grenzen van het redelijke gehouden de benodigde middelen te faciliteren.
- 9.4 De cliëntenraad kan gebruik maken van de in de instelling aanwezige voorzieningen die hij voor de uitvoering van zijn taak in redelijkheid nodig heeft, zoals: vergaderruimte, kopieerapparatuur, computer- en printfaciliteiten, telefoon, fax, briefpapier, porti en koffie/ thee. Daarmee samenhangende kosten vallen, binnen het redelijke, buiten het vastgestelde budget.

10 Bemiddeling en geschillen

- 10.1 Voor het in voorkomende gevallen realiseren van bemiddeling tussen KOC Diensten en de cliëntenraad, en het zo nodig verkrijgen van een bindende uitspraak bij geschillen, wordt door beide partijen een vertrouwenscommissie ingesteld.
- 10.2 De onder artikel 10.1 bedoelde commissie bestaat uit drie personen. Eén persoon wordt aangewezen door de cliëntenraad, één wordt aangewezen door KOC Diensten en één wordt door de cliëntenraad en KOC Diensten gezamenlijk aangewezen.
- 10.3 In geval een voorgenomen besluit van de instelling ondanks een andersluidend advies van de cliëntenraad onveranderd blijft dan wel wanneer de cliëntenraad instemming aan een voorgenomen besluit onthoudt, kan de instelling zich ten aanzien van de onderwerpen in artikel 6.3 wenden tot de interne vertrouwenscommissie.
- 10.4 In geval van geschil(len), anders dan bedoeld in artikel 10.1, over de uitvoering van de artikelen 6 en 7 kan de cliëntenraad zich wenden tot de vertrouwenscommissie.
- 10.5 De cliëntenraad kan naleving van dit reglement inzake de artikelen 3, 9.4 en 11 proberen te bedingen via een verzoekschrift bij de kantonrechter. De laatste kan in voorkomende gevallen dwangsommen opleggen aan KOC Diensten om naleving te borgen.

11. Slotbepalingen

- 11.1 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2015.
- 11.2 Dit reglement wordt na inwerkingtreding elke twee jaar door de cliëntenraad en KOC Diensten geëvalueerd. Daartoe wordt in onderling overleg bepaald op welke manier dat gebeurt.

Bijlage: Relevante artikelen uit de Jeugdwet

1. Informatieplicht

Artikel 7.3.2

1. De jeugdhulpverlener licht de betrokkene op duidelijke wijze, en desgevraagd schriftelijk in over het voorgenomen onderzoek, de voorgestelde jeugdhulp, de ontwikkelingen omtrent de jeugdhulp en over de geconstateerde opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen. De jeugdhulpverlener licht een jeugdige die de leeftijd van twaalf jaar nog niet heeft bereikt, op zodanige wijze in als past bij zijn bevattingsvermogen.
2. Bij het uitvoeren van de in het eerste lid neergelegde verplichting laat de jeugdhulpverlener zich leiden door hetgeen de betrokkene redelijkerwijze dienen te weten ten aanzien van:
 - a. de aard en het doel van de jeugdhulp die hij noodzakelijk acht en van de uit te voeren verrichtingen;
 - b. de te verwachten gevolgen en risico's daarvan voor de betrokkene;
 - c. andere methoden van jeugdhulp die in aanmerking komen, en
 - d. de staat van en de vooruitzichten met betrekking tot de geconstateerde opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen in relatie tot de te verlenen jeugdhulp.
3. De hulpverlener mag de betrokkene bedoelde inlichtingen slechts onthouden voor zover het verstrekken ervan kennelijk ernstig nadeel voor de betrokkene zou opleveren. Indien het belang van de betrokkene dit vereist, dient de jeugdhulpverlener de desbetreffende inlichtingen aan een ander te verstrekken. De inlichtingen worden de betrokkene alsnog gegeven, zodra bedoeld nadeel niet meer te duchten is. De jeugdhulpverlener maakt geen gebruik van zijn in de eerste volzin bedoelde bevoegdheid dan nadat hij daarover een andere jeugdhulpverlener heeft geraadpleegd.

Artikel 7.3.3

Indien de betrokkene te kennen heeft gegeven geen inlichtingen te willen ontvangen, blijft het verstrekken daarvan achterwege, behoudens voor zover het belang dat de betrokkene daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.

2. Toestemmingsvereiste

Artikel 7.3.4

1. Voor het verlenen van jeugdhulp is de toestemming van de betrokkene vereist, tenzij het jeugdhulp betreft in het kader van een machtiging gesloten jeugdhulp of een spoedmachtiging gesloten jeugdhulp.
2. Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van twaalf maar nog niet die van zestien jaar heeft bereikt, is tevens de toestemming van de ouders die het gezag over hem uitoefenen of van zijn voogd vereist. De jeugdhulp kan evenwel zonder de toestemming van die ouders of de voogd worden verleend, indien zij kennelijk nodig is teneinde ernstig nadeel voor de betrokkene te voorkomen, alsmede indien de betrokkene ook na de weigering van de toestemming, de verrichting weloverwogen blijft wensen.
3. In het geval waarin een betrokkene van zestien jaar of ouder niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, worden door de jeugdhulpverlener en een persoon als bedoeld in artikel 7.3.15, tweede of derde lid, de kennelijke opvattingen van de betrokkene, geuit in schriftelijke vorm toen deze tot bedoelde redelijke waardering nog in staat was en inhoudende een weigering van toestemming als bedoeld in het eerste lid, opgevolgd. De jeugdhulpverlener kan hiervan afwijken indien hij daartoe gegronde redenen aanwezig acht.

Artikel 7.3.5

1. Een minderjarige die de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt, is bekwaam tot het verlenen van toestemming voor de verlening van jeugdhulp ten behoeve van zichzelf, alsmede tot het verrichten van rechtshandelingen die daarmee onmiddellijk verband houden.

2. De minderjarige is aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende verbintenissen, onverminderd de verplichting van zijn ouders tot voorziening in de kosten van verzorging en opvoeding.
3. In op die verlening van jeugdhulp betrekking hebbende aangelegenheden is de minderjarige bekwaam in en buiten rechte op te treden.

Artikel 7.3.6

Op verzoek van de betrokkene legt de jeugdhulpverlener in ieder geval schriftelijk vast voor welke verrichtingen van ingrijpende aard deze toestemming heeft gegeven.

Artikel 7.3.15

1. De verplichtingen op grond van deze paragraaf voor de jeugdhulpverlener jegens de betrokkene, gelden, indien de betrokkene de leeftijd van twaalf jaar nog niet heeft bereikt, voor de jeugdhulpverlener jegens de ouders die het gezag over de betrokkene uitoefenen dan wel jegens zijn voogd.
2. Hetzelfde geldt indien de betrokkene de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt, maar niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, tenzij zodanige betrokkene meerderjarig is en onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentor-schap is ingesteld, in welke gevallen de verplichtingen gelden jegens de curator of de mentor.
3. [...]
4. [...]
5. De persoon jegens wie de verplichtingen op grond van deze paragraaf voor de jeugdhulpverlener gelden krachtens het tweede en derde lid, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Deze persoon is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taak te betrekken.
6. Verzet de betrokkene zich tegen een verrichting van ingrijpende aard waarvoor een persoon als bedoeld in het tweede of derde lid toestemming heeft gegeven, dan kan de verrichting slechts worden uitgevoerd indien zij kennelijk nodig is teneinde ernstig nadeel voor de betrokkene te voorkomen.

Artikel 7.3.16

1. Indien op grond van artikel 7.3.15 voor het uitvoeren van een verrichting uitsluitend de toestemming van een daar bedoelde persoon in plaats van die van de betrokkene vereist is, dan kan tot de verrichting zonder die toestemming worden overgegaan indien de tijd voor het vragen van die toestemming ontbreekt aangezien onverwijlde uitvoering van de verrichting kennelijk nodig is teneinde ernstig nadeel voor de betrokkene te voorkomen.
2. Een volgens de artikelen 7.3.4 en 7.3.15 vereiste toestemming mag worden verondersteld te zijn gegeven, indien de desbetreffende verrichting niet van ingrijpende aard is.