



## KLACHTENFORMULIER KOC DIENSTEN (AFDELING JEUGD EN GEZIN) EN KOC VISIE<sup>1</sup> (HIERNA TE NOEMEN: KOC)

Dit formulier kunt u gebruiken om uw klacht(en) te beschrijven. We waarderen de moeite die u neemt om uw bevindingen aan ons kenbaar te maken en we zullen uw gegevens zorgvuldig behandelen. Door middel van dit formulier kunnen cliënten zelf hun klacht beschrijven. Daarnaast is het ook bedoeld voor medewerkers om een klacht, welke hun ter ore komt in te dienen. Het formulier is bedoeld om een goede afhandeling te bewaken en de gegevens te gebruiken voor continue verbetering.

Hartelijk dank voor het invullen van dit formulier!

### Deel I - In te vullen door de cliënt

#### A. Algemene gegevens

Klacht gemeld door:
<input type="checkbox"/> Cliënt zelf
<input type="checkbox"/> Vertegenwoordiger cliënt
<input type="checkbox"/> Medewerker

#### B. Gegevens Cliënt

Achternaam:	
Voorletters:	
Adres:	
Postcode:	
Woonplaats:	
Telefoonnummer:	

#### C. Gegevens vertegenwoordiger cliënt (indien van toepassing)

Achternaam:	
Voorletters:	
Telefoonnummer:	

<sup>1</sup> Dit klachtenformulier geldt voor de werkzaamheden vanuit KOC Visie die betrekking hebben op de dienstverlening voor jeugd en gezin.

## Klacht

### D. Wat is het onderwerp van de klacht?

- Aanmelding
- Intakegesprek/zorgovereenkomst (het maken van afspraken)
- Planning van de zorg
- Uitvoering van de zorg
- Professioneel handelen
- Communicatie
- Kwaliteit zorgplan of andere rapportages
- (Keten)samenwerking (met cliënt zelf, familie of andere organisaties)
- Evaluatie en nazorg
- Algemene tevredenheid
- Anders, namelijk:

### E. Omschrijving van de klacht:

### F. Wilt u aangeven wat u van het KOC verwacht ter oplossing van uw klacht?



**G. Hierbij verklaar ik mij bekend met de inhoud van de klachtenregeling KOC Diensten (afdeling Jeugd en gezin) en KOC Visie.**

Ja

Nee. Ik wil de graag klachtenregeling ontvangen.

**H. Toestemming verstrekking gegevens**

Met de ondertekening van dit formulier verklaar ik, toestemming te verlenen aan KOC tot het verstrekken van gegevens uit mijn dossier aan degenen die de klacht bemiddelt en de klachtencommissie teneinde een voldoende en zorgvuldig intern onderzoek te kunnen verrichten naar de omstandigheden en achtergronden van de door mij ingediende klacht. Onder dit onderzoek valt eveneens het spreken met medewerkers over de verstrekte dossiergegevens. Deze medewerkers zijn gehouden aan de bepalingen in het privacyreglement en aan de privacywetgeving in het algemeen.

**I. Klacht besproken met medewerker?**

Ja, naam medewerker:

Nee

**Deel II - In te vullen door de organisatie**

**J. Reactie medewerker**

**K. Getroffen maatregel**

**L. Resultaat getroffen maatregel**

**K. Afhandeling**



--

Deel III - In te vullen door de cliënt en de organisatie	
Klacht ingediend bij: (naam verantwoordelijke)	
Datum ingediend:	
Datum afgehandeld:	
Handtekening cliënt:	
Handtekening verantwoordelijke KOC:	