

Handreiking Schoolplan

2019 – 2023

Deze handreiking wordt u aangeboden door:



Doelstelling handreiking

Als onderwijs ondersteunende partners benadrukken we het belang van een goed schoolplantraject binnen onze scholen. Een inhoudsrijk analysetraject, optimale betrokkenheid van belanghebbenden (bestuur, team, MR/AR) én een praktische uitwerking zijn van belang. Het is nodig dat de school overzicht heeft over de actuele thema's en een plan opstelt dat de komende jaren ook 'levend' blijft. In gezamenlijkheid hebben Berséba en genoemde ondersteunende diensten een Handreiking opgesteld om scholen ten dienste te zijn in hun (analyse)traject om te komen tot een nieuw schoolplan.

Deze handreiking maakt inzichtelijk dat het belangrijk is om een integraal schoolplan op te stellen dat een logische verbinding legt tussen de ontwikkeldoelen van het Ondersteuningsplan van Berséba en de ontwikkelrichting van de school (verwoord in het nieuwe schoolplan en SOP)

De genoemde thema's in deze handreiking geven de school goed zicht op de interne en externe ontwikkelingen waarmee u te maken heeft en de keuzes die daarin gemaakt kunnen worden. Deze handreiking is met name gericht op de analyse fase.

In de handreiking verwijzen we naar de toegevoegde SWOT (bijlage 1). Ze kan de school helpen om sterke en zwakte punten scherp te krijgen. Dit SWOT bevat twee delen. Deel A legt een directe inhoudelijke koppeling met het nieuwe OSP van Berséba (en is bedoeld ter voorbereiding op het opstellen van een nieuw SOP). Deel B is inhoudelijk gekoppeld aan de overige schoolplanthema's (zie vanaf 4 en verder).

Op de laatste pagina vindt u de contactgegevens van de samenwerkende organisaties die u kunt benaderen voor meer informatie en ondersteuning.



Proces voor het opstellen van een schoolplan

Een schoolplan wordt een breed gedragen document als het team (en de overige betrokkenen) het samen opstellen. Daarom is het proces om te komen tot het plan minstens even belangrijk als het plan zelf. In grote lijnen onderscheiden we in dit proces 5 fasen:

1.

Voorafgaand

In deze fase verzamelt u data.

U kunt denken aan: de beleving en tevredenheid van ouders, leerlingen, personeel, bestuur, buurtbewoners, financiële gegevens, leerlingenprognoses, kengetallen Passend Onderwijs e.d. U kunt informatie verzamelen via vragenlijsten, maar natuurlijk ook door middel van interviews. Vaak heeft u veel van deze informatie al binnen de school beschikbaar. Kernvraag is: welke opvallende zaken / trends of kernpunten kunt u daaruit filteren? Daarnaast kunt u gebruik maken van een sterkte- zwakteanalyse (SWOT) die u als bijlage ontvangt bij deze handreiking. De SWOT is gekoppeld aan het OSP van Berséba (A-deel) maar ook aan de overige voor het schoolplan relevante thema's (B-deel). Tot slot zijn andere gegevens (ook van externen) bruikbaar: opbrengsten en inspectie- en auditrapportages. We adviseren u om de SWOT grotendeels in te vullen in een MT/IB-sessie en mogelijk enkele delen met het bestuur.

2.

Tijdens: Visiesessie met bestuur (en toezicht)

Tegelijkertijd is het van belang om een visiesessie met bestuur en toezicht te organiseren om strategisch beleid te (her)formuleren en de strategische koers van de school op hoofdlijnen te bepalen. Het is belangrijk dat u de uitkomsten van de SWOT ook deelt met het bestuur en/of enkele thema's met hen bespreekt.

3.

Tijdens: Visiesessie met teamleden

Aan de hand van de verzamelde gegevens in fase 1 en 2, stelt u samen met uw teamleden de gezamenlijke ambities vast. Hierin spreekt u uit wat de koers voor de komende vier jaar wordt. Het is ook goed om daarbij aandacht te besteden aan actuele externe ontwikkelingen. Zie daarvoor ook het overzicht van de thema's vanaf pagina 4. Als het gaat om de visievorming rondom het nieuwe OSP kunt u gebruik maken van het beschreven aanbod van Berséba (zie begeleidende brief).

4.

Vervolg: Ambitiesessies / uitwerksessies met teamleden

Op basis van de thema's die bij de visiesessie genoemd zijn, werkt uw team deze concreter uit tot op handelniveau. Probeer het schoolplan zo praktisch en concreet mogelijk op te stellen en denk na over een publieksvriendelijke versie voor ouders en leerkrachten. Een mooie visuele weergave kan helpen het schoolplan de komende vier jaar 'levend' te houden. Gaat u de uitdaging aan een samenvatting op te stellen op 1 A4'tje?

5.

Daarna: Nazorg

Denk aan de (tussen)evaluatie van de jaarplannen, sparringsessies en een tussenevaluatie na 2 jaar. Hieraan gekoppeld is het goed om binnen het MT én met betrokkenheid van het team na te gaan waar de school staat in haar ontwikkeling m.b.t. het schoolplan/jaarplan. Hieraan gekoppeld kunt u ook jaarlijks het SOP de revue laten passeren. Hoe de school uiteindelijk het schoolplan gaat opstellen is aan de school zelf. U kunt gebruik maken van een instrument (b.v. mijnschoolplan.nl), maar ook naar eigen inzicht aan de slag gaan. Het gaat uiteindelijk om de inhoud én het concreet formuleren van ontwikkelingen en ambities.

Thema's die een rol spelen binnen de school

In deze thema's en de SWOT hebben we de wettelijke verplichte aspecten meegenomen. Daarnaast wijzen we u ook op een praktisch document van de onderwijsinspectie met betrekking tot het schoolplan (zie [document van de inspectie](#)).

Het is niet per se noodzakelijk dat u alle onderstaande thema's gaat vangen in beleid. Het is ook juist belangrijk om kritisch te zijn op wat moet én zinvol is en keuzes te maken. De [brochure van de overheid](#) kan daarbij helpen.



Omgeving

Denk aan:

- Kerkelijke achterban
- Ouders en ouderbeleid
- Gemeente
- Buurt en wijk
- Regionale positie (t.o.v. andere scholen)
- Strategische keuzen
- Internationalisering
- Politieke en externe ontwikkelingen



Onderwijsproces

Denk aan:

- Kerndoelen dekkend onderwijsaanbod
- Actief burgerschap en sociale integratie
- Afstemming op onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie
- Inzet van leerlingvolgsystemen
- Activerende didactiek
- Instructiekwaliteit van de leerkracht
- Differentiatie en afstemming
- Werkwijze m.b.t. Eindtoets en verwijzing
- ICT-beleid
- Identiteit in de vakken



Schoolklimaat

Denk aan:

- Integrale veiligheidsbeleid (sociale, fysieke en psychische veiligheid)
- Meting veiligheidsbeleving
- Anti-pestcoördinator
- Veilig pedagogisch klimaat



Resultaten

Denk aan:

- Resultaten op niveau?
- Ambitie tussenresultaten (streefwaarden)
- Ambitie eindresultaten
- Trendanalyse
- Sociale en maatschappelijke competenties
- Vervolgsucces (na twee jaar VO)



Kwaliteitszorg

Denk aan:

- Integraal systeem van kwaliteitszorg
- Zicht en grip op kwaliteit door bestuur
- Zicht en grip op kwaliteit door directie
- Interne risicobeheersings- en controlesysteem
- Resultaatgericht handelen
- Horizontale en verticale verantwoording
- Rapportage
- Betrokkenheid MR/AR, ouders en personeel bij beleids- en besluitvorming



Identiteit en visie

Denk aan:

- Kernopdracht, visie en missie
- Identiteitsprofiel
- Visie op medezeggenschap
- Politieke ontwikkelingen
- Kerkelijke achterban
- Grondslag van de school
- Toelatingsbeleid
- Visie op didactiek en methoden
- Pedagogische uitgangspunten
- Godsdienstonderwijs
- Levend houden van de identiteit



Personeel en organisatie

Denk aan:

- Organogram: hoe zit onze organisatie in elkaar?
- Transparante organisatiecultuur
- Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
- Governance: bestuur en toezicht
- Code goed bestuur
- Strategisch personeelsbeleid
- Professionele cultuur
- Professionaliserings- en opleidingsbeleid
- Functiemix
- Medezeggenschapsraad
- Formatiebeleid
- Aannamebeleid
- Duurzame inzetbaarheid
- Ziekte- en verzuimbeleid
- Duobeleid
- Arbo-beleid
- Beleid werkdrukvermindering (regeldruk)
- Bekwaamheidseisen en beroepsprofielen
- Cao en arbeidsvoorwaarden (w.o. basis- of overlegmodel)



Beheer

Denk aan:

- Huisvesting
- IHP (Integraal huisvestingsplan)
- MOP (meer jaren onderhoudsplanning)
- Duurzaamheidsbeleid
- Financieel beleid / financiële kaders
- Doelen en budgetten
- Koppeling doelen en middelen
- Arbo / RI&E
- Sponsorbeleid
- Beschrijving administratieve processen
- Doelmatig besteden

Bijlagen



1.

Bij deze handreiking ontvangt u een SWOT in twee delen.

A – deel: het deel wat u in overleg met de regio, invult ten behoeve van de ontwikkeling van het nieuwe SOP. Hieraan gekoppeld biedt Berséba inhoudelijke SOP - ondersteuning aan. Meer informatie over dat laatste volgt nog.

B – deel: het deel waarmee u op alle terreinen van het nieuwe schoolplan een beknopte analyse kunt maken. De samenwerkende organisaties zijn bereid om u te ondersteunen in dit proces. Op de laatste pagina vindt u hun gegevens.

2.

Daarnaast ontvangt iedere school alvast één exemplaar 'samenvatting OSP Berséba' voor leerkrachten. Tegelijk met de uitgebreidere info m.b.t. het ondersteunende aanbod voor het SOP ontvangt iedere school voor 'iedere' leerkracht zo'n samenvatting.

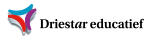
Vragen of ondersteuning nodig in het proces om te komen tot een nieuw schoolplan?

Zoek dan contact met:



Ondersteuning / vraagbaak m.b.t. het A deel van de SWOT, het OSP, SOP in relatie tot het schoolplan en de voorgestelde werkwijze.
Contactpersoon: regiomanager per regio
website: www.berseba.nl

Driestar onderwijsadvies



Ondersteuning in het proces om te komen tot een nieuw schoolplan.
Contactpersoon: T.J.C. (Anton) de Jong - t.j.c.dejong@driestar-educatief.nl
website: www.driestar-educatief.nl/schoolplan



Ondersteuning in het proces om te komen tot een nieuw schoolplan.
Contactpersoon: K. (Korstiaan) Karels - kkarels@koc.nu
website: <https://kocdiensten.nu/dienst/ontwikkeling-schoolplan-2019-2023/>



Ondersteuning in het proces om te komen tot een nieuw schoolplan.
Contactpersoon: L.G. (Leon) Bolier - info@vbso.nu
website: <https://kocdiensten.nu/dienst/ontwikkeling-schoolplan-2019-2023/>



Ondersteuning in het proces om te komen tot een nieuw schoolplan.
Contactpersoon: J. M. (Marco) van Eckevelde - m.vaneckevelde@vgs.nl
website: www.vgs.nl/schoolplan

