

Functieprofiel Ambulant hulpverlener

Functie-omgeving

Functietype : n.v.t..

Plaats in de organisatie : ressorterend onder de manager afdeling Jeugd en gezin

De organisatie

Stichting Ds. G.H. Kerstencentrum bestaat uit *KOC Diensten* en *KOC Visie*. KOC Diensten ondersteunt met de afdeling *Scholen* iedereen die betrokken is bij het christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag. De afdeling *Jeugd en gezin* is er voor ouders en jeugdigen die ondersteuning en hulp wensen die uitgaat van diezelfde grondslag. Denk aan ambulante hulpverlening (begeleiding van ouders en kinderen), diagnostiek en behandeling (kinderen en jongeren). Daarnaast is KOC Visie gericht op ontwikkeling en bevordering van activiteiten en producten die ten goede komen aan onderwijs en opvoeding op gereformeerde grondslag.

Doel van het uitvoeren van de werkzaamheden

Het, in samenwerking met het cliëntsysteem, opstellen en realiseren van het zorgplan en het hier toe plegen van interventies in het gezin, zodanig dat op basis daarvan het cliëntsysteem versterkt is en een veilige opgroeisituatie voor het kind/de jongere is gerealiseerd.

Noodzakelijke kennis

- Hbo werk- en denkniveau.
- Kennis van en inzicht in het hulpaanbod en de hulpverleningsmethodieken.
- (Bijhouden van) kennis van de ontwikkelingen binnen het vakgebied.
- Kennis van het gezin en het mogelijk disfunctioneren hierbinnen.

Werkzaamheden

1. *Zorgplan opstellen*

Resultaat: Zorgplan opgesteld, zodanig dat concrete (behandel/begeleidings)doelen en -acties voor het cliëntsysteem zijn geformuleerd.

Activiteiten:

- Analyseert in dialoog met het cliëntsysteem de hulpvraag.
- Begeleidt het cliëntsysteem bij het opstellen van het zorgplan, op basis van observatie en analyse van de problematiek van het kind/de jongere uit het gezin en adviseert naar eigen professioneel inzicht relevante betrokkenen.
- Begeleidt het cliëntsysteem bij het vertalen van het zorgplan in concrete acties ter versterking van het cliëntsysteem en legt deze ter toetsing voor aan de betrokken gedragswetenschapper.

2. *Zorgplan realiseren*

Resultaat: Zorgplan gerealiseerd, zodanig dat de opgenomen doelstellingen zijn behaald en het gezin/systeem is versterkt en na de zorg meer zelfstandig kan functioneren.

Activiteiten:

- Ondersteunt het cliëntsysteem bij de uitvoering van het zorgplan door inzet van passende interventies in het cliëntsysteem.
- Bespreekt en registreert de voortgang en resultaten met het cliëntsysteem en overige betrokkenen en maakt hierbij onder andere gebruik van de voor-, tussen- en nameting. Bewaakt de voortgang en stelt het zorgplan bij waar nodig.
- Draagt bij in het creëren van een netwerk rondom het cliëntsysteem, zodat het cliëntsysteem verder kan wanneer de zorg ophoudt.

- Signaleert knelpunten die de (mogelijke) veiligheid van het kind/de jongere in gevaar brengt en onderneemt op basis hiervan passende actie. Intervenueert, na overleg met de gedragswetenschapper, in crisissituaties.
- Draagt zorg voor het nakomen van de relevante (wettelijke) termijnen en afspraken en onderneemt actie bij een naderende overschrijding, bijvoorbeeld het tijdig verlengen van een beschikking.
- Treedt, zowel in- als extern, op als intermediair / contactpersoon voor het cliëntstelsel.
- Evalueert de hulpverlening en stelt indien nodig het zorgplan in overleg met het cliëntstelsel en overige in- en externe betrokkenen bij.

3. *Professionele ontwikkeling waarborgen en realiseren*

Resultaat: Professionele ontwikkeling is gewaarborgd en gerealiseerd, zodanig dat relevante kennis voor de uitvoering van de werkzaamheden te allen tijde actueel is.

Activiteiten:

- Houdt de eigen expertise op peil door het volgen van ontwikkelingen op het expertisegebied.
- Verzorgt in- en externe voorlichting en kennisoverdracht op het eigen expertisegebied.
- Signaleert afwijkingen/knelpunten, spreekt betrokkenen hierop aan en/of geeft deze indien nodig door.
- Onderhoudt een voor de uitvoering van de functie relevant in- en extern netwerk.
- Neemt actief deel aan Radar-casusbijeenkomsten (interview) en Radar-algemeen-bijeenkomsten.
- Bespreekt vragen met betrekking tot de eigen professionele ontwikkeling gelieerd aan cliëntsituaties in reflectiegesprekken met de gedragswetenschapper.
- Levert een bijdrage aan het verbeteren/uitbreiden van de in gebruik zijnde methodieken.
- Begeleidt op vraag van leidinggevende stagiaires.

De ambulant hulpverlener ontvangt hiërarchisch leiding van de leidinggevende waaronder de functie is gepositioneerd. De ambulant hulpverlener geeft zelf geen leiding.

Contacten

- Met leidinggevende Jeugd en gezin om af te stemmen over nascholing, functioneringsgesprek en overige niet casus gerelateerde vragen. Met gedragswetenschappers om af te stemmen over de inhoud van casussen.
- Met ambulant hulpverleners, Toegang en scholen en overige externe betrokkenen rond casussen.

Beslissingen

Over de inhoud van concrete acties en passende interventies ter versterking van het kind/de jongere en het cliëntstelsel. Kernbeslissingen rond veiligheid en het doorverwijzen van cliënten worden genomen samen met de betrokken gedragswetenschapper.

Kaders

De ambulant hulpverlener kenmerkt zich door het verrichten van werkzaamheden vanuit een orthopedagogisch kader in een systeemgerichte context. De werkzaamheden worden in flexibele setting verricht. De ambulant hulpverlener pleegt zelf interventies in het cliëntstelsel met als doel het cliëntstelsel als geheel te versterken. De ambulant hulpverlener is bekend en werkt met de landelijke richtlijnen van jeugdhulp en jeugdbescherming en werkt volgens de beroepscode voor de jeugd- en gezinsprofessional.

Bron

Voor het opstellen van dit functieprofiel is gebruik gemaakt van het functieboek Jeugdzorg. Dit functieboek maakt onderdeel uit van de CAO Jeugdzorg 2017-2019.