

Functieprofiel GZ-psycholoog / orthopedagoog-generalist

Functie-omgeving

Plaats in de organisatie : ressorterend onder de manager Scholen
Werk- en denkniveau : academisch

De organisatie

Stichting Ds. G.H. Kerstencentrum bestaat uit *KOC Diensten* en *KOC Visie*. KOC Diensten ondersteunt met de afdeling *Scholen* iedereen die betrokken is bij het christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag. De afdeling *Jeugd en gezin* is er voor ouders en jeugdigen die ondersteuning en hulp wensen die uitgaat van diezelfde grondslag. Denk aan ambulante hulpverlening (begeleiding van ouders en kinderen), diagnostiek en behandeling (kinderen en jongeren). Daarnaast is KOC Visie gericht op ontwikkeling en bevordering van activiteiten en producten die ten goede komen aan onderwijs en opvoeding op gereformeerde grondslag.

Competenties

1. Zelfstandig en daadkrachtig
2. Analytisch denkvermogen
3. Communicatief vaardig
4. Taalvaardig, zowel mondeling als schriftelijk
5. Sterk in interne en externe samenwerking
6. Resultaatgericht

Werkzaamheden

- Uitvoeren van en regievoering bij diagnostisch onderzoek bij leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen, in antwoord op de hulpvraag (handelingsgericht)
- Analyseren van de gezinssituatie in relatie tot schoolproblemen van de leerling
- Stellen van diagnoses/kinderpsychiatrische classificaties op basis van DSM-V
- Uitvoeren van groepsonderzoeken van psychologische aard
- Rapportages opstellen
- Adviesgesprekken voeren met leerlingen, leraren, intern begeleiders en ouders
- Consultatief begeleiden van leraren en intern begeleiders
- Ondersteuningsbehoeften formuleren voor leerlingen en/of ouders (in relatie tot de gesignaleerde problemen)
- Psycho-educatie geven
- Deelnemen aan zorgteams op schoolniveau
- Samenwerken met collega's bij de ontwikkeling van het vakgebied
- Verzorgen van cursussen en trainingen

Kaders

De volgende kaders zijn van toepassing:

- Beleidskader van de stichting Ds. G.H. Kerstencentrum
- Procedures en richtlijnen van de beroepsvereniging
- Werkafspraken met de manager Scholen

Werktijd en inschaling

Werktijd en inschaling zijn als volgt:

- Een fulltime functie is gebaseerd op een 38-urige werkweek en een normjaartaak van 1747 uur per jaar.
- Inschaling is op basis van opleiding, ervaring en gebleken geschiktheid conform genoemd Beleidskader van de stichting Ds. G.H. Kerstencentrum.